

COÖRDINATIEOVEREENKOMST UITVOERINGSFASE
DIENST STADSBEHEER DEN HAAG

Project : Den Haag Aanleg en Onderhoud Openbare Verlichting
Besteknummer: GDH2021OVL-A&O
Perceel:

DE ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Den Haag ('s-Gravenhage) gevestigd te Den Haag, hierna te noemen de Opdrachtgever.
 2. gevestigd te, de aannemer van bestek, hierna te noemen de Coördinator,
 3. gevestigd te, de aannemer van bestek,
 4. gevestigd te, de aannemer van bestek,
- en de gedurende de uitvoeringsfase nog toe te treden Partij(en):
5. gevestigd te, de aannemer van bestek,

Partijen sub 3 tot en met ... hierna aangeduid als: Nevenaannemer(s)
Partijen sub 2 tot en met ... hierna ook aangeduid als: Opdrachtnemer(s)

IN AANMERKING NEMENDE

- a. dat de Opdrachtgever voor de uitvoeringsfase van bovenvermelde bestekken van het project, hierna te noemen "het Project" aan bovengenoemde Opdrachtnemers (deel)opdrachten heeft verstrekt of te zijner tijd gaat verstrekken;
- b. dat het voor de goede uitvoering van het Project noodzakelijk is dat de bij het Project betrokken Opdrachtnemers optimaal samenwerken;
- c. dat iedere Opdrachtnemer zich daartoe jegens de Opdrachtgever verbonden heeft zijn prestaties af te stemmen op de door de andere Opdrachtnemers te leveren prestaties;
- d. dat de Opdrachtgever aan de Coördinator opdracht heeft verleend de uitvoeringswerkzaamheden te coördineren;
- e. dat de Opdrachtnemers zich jegens elkaar verbinden in onderlinge samenwerking het Project binnen de in de Coördinatieplanning opgenomen termijn(en) te voltooien;

VERKLAREN BEREID TE ZIJN SAMEN TE WERKEN CONFORM DE HIERNA VOLGENDE BEPALINGEN

ARTIKEL 1: INHOUD OVEREENKOMST EN BIJLAGEN

De considerans en de volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze overeenkomst:

1. Planning Project
2.

ARTIKEL 2: ALGEMENE VERPLICHTINGEN

1. Ten behoeve van de tijdige uitvoering van het Project binnen de met Opdrachtnemers overeengekomen aanneemsommen, verbindt iedere Opdrachtnemer zich jegens elk der andere Opdrachtnemers volledige medewerking te verlenen aan het samenstellen van de overkoepelende Coördinatieplanning als bedoeld in artikel 4 (hierna: Coördinatieplanning), alle vereiste gegevens tijdig te verstrekken, de planning en uitvoering van de eigen werkzaamheden te doen geschieden in goede onderlinge samenwerking en afstemming en in overeenstemming met de door de directie/contractbeheerder goedgekeurde Coördinatieplanning.
2. Alle Opdrachtnemers zullen gevraagd en ongevraagd tijdig alle informatie verschaffen c.q. mededelingen doen welke nodig of nuttig is voor een effectieve en efficiënte onderlinge samenwerking, en een adequate voortgang- en kostenbeheersing.

ARTIKEL 3: COÖRDINATIE

1. De Coördinator is belast met de coördinatie van de prestaties van de Opdrachtnemers, voorzover die werkzaamheden elkaar raken.
2. De coördinatie-werkzaamheden van de Coördinator bestaan in ieder geval uit:
 - a) het opstellen van de Coördinatieplanning conform artikel 4 en toezicht op de naleving ervan;
 - b) coördinatie van het gebruik van het bouwterrein;
 - c) het beleggen coördinatievergaderingen conform artikel 5;
 - d) het uitwisselen van relevante informatie;
 - e) al datgene wat redelijkerwijs van hem verlangd kan worden om de regelmatige voortgang van het werk te verzekeren en vertraging te voorkomen;
 - f) coördinatie van kabel- en leidingwerkzaamheden van derden;
3. De Coördinator wijst een vertegenwoordiger aan die hij belast met de leiding over de coördinatie. De Coördinator vervangt deze vertegenwoordiger op verzoek van de Opdrachtgever indien deze de vertegenwoordiger ongeschikt acht voor de juiste vervulling van zijn taken.
4. Alle Opdrachtnemers dienen de Coördinatieplanning en de in het belang van de coördinatie gegeven instructies van de Coördinator na te leven.

ARTIKEL 4: COÖRDINATIEPLANNING

1. In de Coördinatieplanning worden de volgorde, het tijdstip (aanvang en voltooiing), de fasering en de plaats van uitvoering van de werkzaamheden opgenomen, alsmede de termijnen voor afroep en de stop- en bijwoonmomenten. De Coördinatieplanning maakt tevens de afzonderlijke afhankelijkheden zichtbaar en geeft aan wanneer welke gegevens voor de coördinatie beschikbaar moeten zijn.
2. Alle Nevenaannemers zijn verplicht hun afzonderlijk op te stellen algemene tijdschema en overige op de coördinatie betrekking hebbende documenten af te stemmen met de Coördinator.
3. De Coördinator stelt de Coördinatieplanning op na overleg met de Nevenaannemers. De Coördinatieplanning dient te passen binnen de met de Opdrachtnemers overeengekomen mijlpalen en opleverdata. Bij strijdigheid tussen de met diverse Opdrachtnemers overeengekomen mijlpalen en/of opleverdata, zijn de met de Coördinator overeengekomen mijlpalen en/of opleverdata leidend voor de Coördinatieplanning.
4. De door de Coördinator opgestelde Coördinatieplanning dient door de directie/contractbeheerder te worden goedgekeurd. Na goedkeuring van de Coördinatieplanning is deze bindend. Voor wijzigingen van de Coördinatieplanning geldt dezelfde procedure.
5. De Coördinator dient de Coördinatieplanning zonodig periodiek te actualiseren met inachtneming van de in de vorige leden beschreven procedure en voorwaarden.

Artikel 5 BOUW- EN COÖRDINATIEVERGADERINGEN

1. De Opdrachtgever houdt periodiek bouwvergaderingen. Het voorzitterschap en het secretariaat berust bij de directie/contractbeheerder. In de bouwvergadering wordt onder meer de Coördinatieplanning vastgesteld en tijdens de uitvoering gesignaleerde knelpunten besproken.
2. De Coördinator belegt periodiek coördinatievergaderingen waarvoor zij alle Nevenaannemers uitnodigt. Het voorzitterschap en het secretariaat berust bij de Coördinator. Op de coördinatievergaderingen wordt onder meer de dagelijkse voortgang bewaakt, de uitvoering nader afgestemd en tijdens de uitvoering gesignaleerde knelpunten besproken.
3. Alle Opdrachtnemers zijn verplicht de coördinatievergaderingen bij te wonen.

Artikel 6: COÖRDINATIEPROBLEMEN

1. Elke Opdrachtnemer die moeilijkheden of vertraging ondervindt danwel knelpunten of wijzigingen in de planning (voor)ziet, is gehouden hiervan onverwijld schriftelijk mededeling te doen aan de Coördinator, met een opgave van de oorzaak. De Coördinator stelt de directie/contractbeheerder en de Nevenaannemers onmiddellijk op de hoogte.
2. In voornoemd geval, of als de Coördinator constateert dat de Coördinatieplanning niet wordt nageleefd, belegt de Coördinator onmiddellijk een coördinatievergadering te houden binnen drie werkdagen. Opdrachtnemers zullen hun uiterste best doen om in de coördinatievergadering in overleg een zodanige regeling te treffen dat het Project, onverminderd ieders contractuele verplichtingen, zonder vertraging kan worden voortgezet, zonder dat enige schade-aanspraak wordt ingediend. De Coördinator legt deze regeling onverwijld aan de directie/contractbeheerder voor.
3. Indien de Coördinator niet tijdig de in het vorige lid genoemde coördinatievergadering belegt, is iedere andere Opdrachtnemer bevoegd de overige Opdrachtnemers op te roepen. Bij afwezigheid van de Coördinator wordt de vergadering voorgezeten en vastgelegd door een bij meerderheid van stemmen aan te wijzen persoon.
4. Indien het niet mogelijk is gebleken in de coördinatievergadering binnen ieders contractuele verplichtingen tot een oplossing te komen, legt de Coördinator onverwijld een voorstel voor een nieuwe Coördinatieplanning, vergezeld van een knelpuntenanalyse voor aan de directie/contractbeheerder. Deze knelpuntenanalyse bevat: alle coördinatieproblemen, hun oorzaak en gevolg, en een uitgewerkt voorstel voor de noodzakelijke wijzigingen c.q. maatregelen om het Project binnen de afgesproken tijdsaders op te leveren. Op basis daarvan zal de directie/contractbeheerder de Coördinatieplanning vaststellen en Opdrachtnemers daaromtrent informeren. Dit besluit is voor alle Opdrachtnemers bindend.
5. Indien een Opdrachtnemer van oordeel is dat een wijziging van de Coördinatieplanning of een aanwijzing van de Coördinator niet in overeenstemming is met de tussen haar en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst(en) en/of financiële of andere consequenties met zich meebrengt, dient zij dit onverwijld na ontvangst van de aanwijzing cq. gewijzigde Coördinatieplanning, schriftelijk en gemotiveerd voor te leggen aan de Coördinator en de directie/contractbeheerder.
6. De vaststelling of wijziging van de Coördinatieplanning door de Opdrachtgever, of het opvolgen van door de Coördinator gegeven instructies geeft een Opdrachtnemer geen recht op vergoeding, tenzij van die Opdrachtnemer meer wordt geleverd dan op grond van de tussen haar en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst redelijkerwijs kan worden verlangd, zij niet zelf verantwoordelijk is voor de (extra) kosten, en de kosten niet op een andere Partij bij deze overeenkomst kunnen worden verhaald. Een Opdrachtnemer heeft nooit recht op een (bijkomende) vergoeding indien de in dit artikel beschreven procedure niet is gevolgd.

Artikel 7: GEVOLGEN NIET NAKOMING

1. Indien het niet mogelijk is gebleken om de in artikel 6 lid 2 bedoelde regeling te treffen, en de in artikel 6 lid 1 bedoelde Opdrachtnemer vertraging blijft ondervinden zonder daarvan de veroorzaker te zijn, dan kan deze Opdrachtnemer aanspraak maken op de vanaf de dag na de in artikel 6 lid 2 bedoelde vergadering op het werk betrekking hebbende rechtsreeks geleden vertragingsschade, indien en voor zover deze met bewijsstukken is aangetoond, en met inachtneming van de volgende leden. Dit geldt onverminderd haar verplichting om de schade te beperken.
2. De Opdrachtnemer die met haar leveranties of werkzaamheden op de Coördinatieplanning achter blijft, is met inachtneming van het vorige lid gehouden om de daar bedoelde vertragingsschade te vergoeden, aan iedere Opdrachtnemer die hierdoor vertraging ondervindt en dit conform artikel 6 heeft gemeld.
3. Indien en in zover het achter blijven op de Coördinatieplanning veroorzaakt is door de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever gehouden om, met inachtneming van het eerste lid, de daar bedoelde vertragingsschade te vergoeden aan iedere Opdrachtnemer die door dit achterblijven vertraging ondervindt en dit conform artikel 6 heeft gemeld.
4. Indien en in zover het achter blijven op de Coördinatieplanning een gevolg is van overmacht zal geen aanspraak gemaakt kunnen worden op vergoeding van vertragingsschade. Onder overmacht wordt hier in ieder geval niet verstaan: gebrek aan (geschikt) personeel, ziekte van personeel, stakingen, ongeschiktheid van benodigdheden voor de uitvoering, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen en tekortkomingen van onderaannemers.
5. Indien een Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de uitvoering van diens (coördinatie)verplichtingen uit deze coördinatieovereenkomst, is zij de Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van €700,- per gebeurtenis, onverminderd haar verplichting tot vergoeding van de rechtstreeks door de Opdrachtgever

als gevolg daarvan geleden schade. De Coördinator vrijwaart de Opdrachtgever van alle aanspraken van Nevenaannemers wegens tekortkomingen in zijn coördinatie-werkzaamheden.

6. Opdrachtnemers doen door ondertekening van deze coördinatieovereenkomst uitdrukkelijk afstand van elk recht om van Opdrachtgever vergoeding van geleden vertragingsschade te vorderen waarvoor een andere Opdrachtnemer bij deze overeenkomst kan worden aangesproken, onverminderd lid 4.

Artikel 8: OVERIGE BEPALINGEN

1. Alle door Opdrachtnemers binnen het kader van deze coördinatieovereenkomst te verrichten activiteiten zijn begrepen in de met de Opdrachtgever overeengekomen aanneemsommen.
2. Naast het in deze coördinatieovereenkomst bepaalde, blijven de rechten en verplichtingen uit de met de afzonderlijke Opdrachtnemers gesloten overeenkomsten onverminderd van kracht.
3. Alle geschillen naar aanleiding van deze coördinatieovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.

Aldus overeengekomen te Den Haag:

	Handtekening	Datum
1. Voor de Opdrachtgever		
2. Voor de Coördinator		
3. Voor		
4. Voor		
5. Voor		